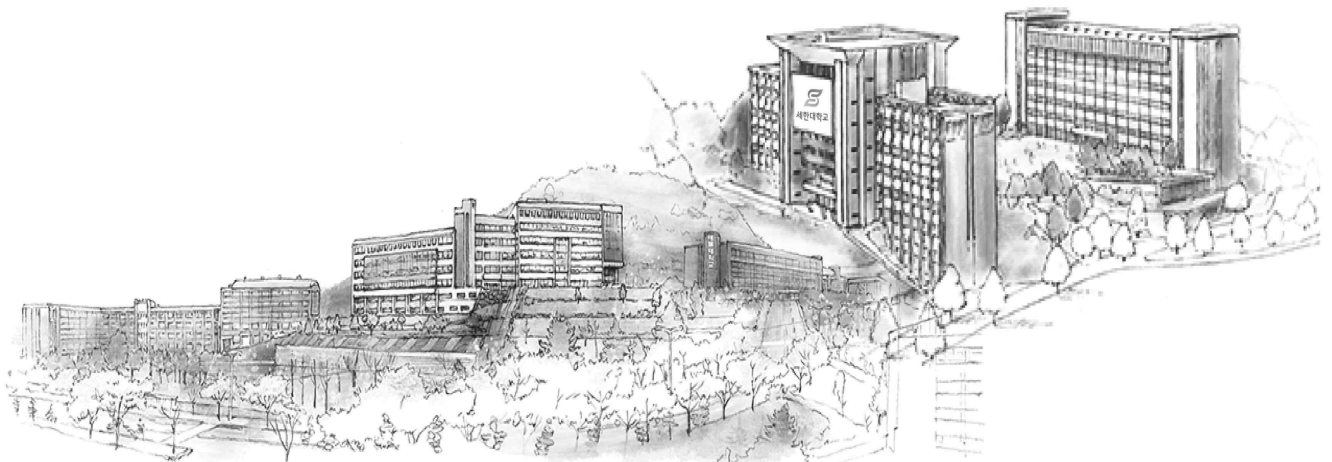


2026학년도 후기

「2026학년도 후기 대학원 외국인 유학생 특별전형 모집요강」



- ※ 본 모집요강의 일부 운영 방법, 일정 등은 본교 사정 등에 따라 변경될 수 있습니다.
- ※ 원서 접수 전 우리 대학 입학안내 홈페이지를 통해 최종 변경된 모집요강을 반드시 확인 바랍니다.



세한대학교
Sehan University

CONTENTS

I 모집안내

1. 전형일정 및 운영형태	1
2. 지원자격	2
3. 모집단위 및 모집인원	3
4. 전형요소 및 전형방법	3
5. 지원절차	4
6. 제출서류	5
7. 외국인 유학생 장학금 제도	6
8. 유의사항	6
9. 학교주소 및 연락처	6
10. 학교 기숙사 안내	7

II 제출 서식

【서식 1】 입학지원서	8
【서식 2】 입학신청서	9
【서식 3】 학업계획서 & 자기소개서	10
【서식 4】 개인 정보 이용 및 제공 사전 동의서	12
【서식 5】 학과 안내	13
【서식 6】 캠퍼스 맵	14

1 원서접수 유의사항

- 원서접수 시 성명은 반드시 여권 성명과 동일해야 함
- 모든 서류는 한국어로 작성해야 하며, 이외 언어로 작성된 모든 서류는 반드시 한국어 번역본을 제출해야 함
- 입학지원서 및 제출서류의 작성 오류, 기재사항 누락, 판독 불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임임
- 입학지원서는 반드시 청·흑색 볼펜 또는 만년필이나 한글로 작성(서식 변경 불가)
- 지원 대학원, 학과(전공)를 모집단위를 참조하여 정확하게 기재하여야 함
- 제출서류는 서류접수 마감 후 반환이 불가하며, 지원 대학원, 학과(전공)는 변경할 수 없음
- 입학지원서에는 최근 6개월 이내 촬영한 여권용 사진(3.5cm x 4.5cm)을 부착하여야 함

2 서류제출 유의사항

- 모든 서류는 원칙적으로 원본을 제출하여야 하나, 부득이하게 사본을 제출할 경우 원본을 지참하여 원본 대조를 받아야 하며, 합격 후 원본을 제출하여야 함(원본은 확인 후 반환함)
 - 학사, 석사 학위 및 졸업(예정) 및 전 학년 성적증명서는 한국어로 번역 후 공증(또는 영사확인서)하여 제출
 - 학생, 부모의 우리나라 호적등본에 해당되는 외국 정부 기관이 발행하는 증명서는 한국어로 번역 후 제출
 - 제출서류상의 성명이 서로 다른 경우에는 해당국 법원이 발행하는 동일인임을 증명하는 서류를 첨부
 - 합격자 중 졸업 예정자는 입학일 전까지 최종 학교 졸업 학위증명서를 제출(해당자에 한함)
 - 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음
- ※ 번역공증 또는 아포스티유 : 외국인의 경우 자국의 공증(법률)사무소에서 공증을 받아야 함

3 지원자 유의사항

- 입학지원서 및 첨부서류의 모든 내용은 빠짐없이 정확하게 기재하여야 함
- 제출서류의 위·변조 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우 합격 취소 또는 입학 취소됨
- 최종적으로 2개 이상의 대학 또는 대학원에 이중 등록한 경우 합격 또는 입학을 취소됨
- 제출서류 미비, 연락처 등 기재착오, 모집요강 요구사항 불이행, 입국수속 절차 불이행, 합격 여부 미확인, 연락두절 등으로 불이익이 발생한 경우 본교는 책임을 지지 않음
- 부정한 방법으로 입학한 사실이 확인될 경우나, 고등학교 학력 조회 결과 인정되지 않는 학력으로 확인(판단)될 경우 재학 중이라도 합격이 취소될 수 있음. 이 경우 기 납부한 등록금은 환불되지 않음
- 입학원서의 기재착오, 구비서류 미비, 입국수속 절차 등의 미이행으로 인하여 합격 취소 등 불이익이 발생하는 경우 책임은 전적으로 본인에게 있음
- 입학 전형에 합격하여 등록을 한 자라도 관련 기관의 사증 발급이 거부되거나 입국하지 못하는 경우 합격 또는 입학 취소됨
- 본교에 최종 합격하였더라도 관할 대사관 또는 출입국사무소에서 사증(VISA) 발급이 불허된 경우, 합격이 취소되며 본교는 그에 따른 책임이 없음
- 지원자는 「고등교육법 시행령」 및 본교 대학원 외국인 특별전형 기준을 충족하여야 함
- 이중 국적자(한국 국적 포함), 무국적자는 외국인으로 인정하지 않음
- 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 본교 학사관련 규정 및 지침, 외국인유학생 입학사정위원회에서 정하여 시행함
- 기타 자세한 사항은 국제교류원[+82-61-469-1602, +82-41-359-6192]로 문의 바람

대학원 외국인 특별전형 모집요강

1 전형일정 및 운영형태

가. 전형일정

모집 시기	전형일정		비고
2학기	모집요강 및 입학지원서 교부	2026년 4월	국제교류원
	원서 접수	2026.05.15.(금) ~ 08.14.(금)	국제교류원 방문(우편) 및 이메일 접수
	서류 제출	2026.05.15.(금) ~ 08.14.(금)	국제교류원 방문(우편) 및 이메일 접수
	합격자 발표	2026.05.16.(토) ~ 08.15.(토)	개별 공지
	등록금 납부	2026.05.17.(일) ~ 08.19.(수)	세한대학교 지정 기관
	입학(개강)	2026.09.01.(화)	

※ 모집 일정, 접수 방법은 대학 사정에 따라 변경될 수 있음(변경 사항 발생 시 국제교류원 홈페이지 공지예정)

※ 원서 접수 서류 중 어학자격증 미소지자는 자체 한국어능력시험 응시 가능

나. 운영형태

구분	운영형태
재직자	-석사(4학기): 1학기(중국)+3학기(한국) 1학기: [26년 9월~12월] / 2학기: [27년 6월~8월] 3학기: [27년 12월~28년 2월] / 4학기: [28년 6월~8월]
	-박사(6학기): 1학기(중국)+5학기(한국) 1학기: [26년 9월~12월] / 2학기: [27년 6월~8월] 3학기: [27년 12월~28년 2월] / 4학기: [28년 6월~8월] 5학기: [28년 12월~29년 2월] / 6학기: [29년 6월~8월]
	-석·박사 통합 과정(8학기): 1학기(중국)+7학기(한국) 1학기: [26년 9월~12월] / 2학기: [27년 6월~8월] 3학기: [27년 12월~28년 2월] / 4학기: [28년 6월~8월] 5학기: [28년 12월~29년 2월] / 6학기: [29년 6월~8월] 7학기: [29년 12월~30년 2월] / 8학기: [30년 6월~8월]
연구생	-석사(4학기): 1학기(중국)+1년(한국) 1학기: [26년 9월~12월] / 2학기: [27년 3월~6월] 3학기: [27년 6월~8월] / 4학기: [27년 9월~12월]
	-박사(6학기): 1학기(중국)+1년 6개월(한국) 1학기: [26년 9월~12월] / 2학기: [27년 3월~6월] 3학기: [27년 6월~8월] / 4학기: [27년 9월~12월] 5학기: [28년 3월~6월] / 6학기: [28년 6월~8월]
	-석·박사 통합 과정(8학기): 1학기(중국)+2년 6개월(한국) 1학기: [26년 9월~12월] / 2학기: [27년 3월~6월] 3학기: [27년 6월~8월] / 4학기: [27년 9월~12월] 5학기: [28년 3월~6월] / 6학기: [28년 6월~8월] 7학기: [28년 9월~12월] / 8학기: [29년 3월~6월]

2 지원자격

구 분		자 격 조 건
기본요건		<ul style="list-style-type: none"> 「고등교육법 시행령」 제29조 제2항 제6호에 따른 '부모와 학생 모두가 외국인인 외국인'으로서, 국내 또는 해당 국가의 교육부가 인정하는 초·중·고등학교 및 대학에 상응하는 전 교육과정을 이수하고 졸업(예정)한 자 또는 이와 동등 이상의 학력을 소지한 자 ※ 복수국적자는 지원할 수 없음 ※ 학생이 우리나라의 고등학교 교육과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 이전에 부모와 학생 모두가 외국 국적을 취득한 경우에 한하여 지원자격을 인정함.
석사 / 석·박사 통합	신입	· 국내 또는 해당 국가(교육부)가 인정하는 대학에서 학사학위 취득자 또는 2026년 8월 학위취득예정자
	편입	· 국내·외 대학원에서 동일(유사)전공 분야의 석사학위과정을 1학기 이상 이수하고 6학점 이상 취득한 자 또는 취득 예정자
박사	신입	· 국내 또는 해당 국가(교육부)가 인정하는 대학에서 석사학위 취득자 또는 2026년 8월 학위취득예정자
	편입	· 국내·외 대학원에서 동일(유사)전공 분야의 박사학위과정을 1학기 이상 이수하고 6학점 이상 취득한 자 또는 취득 예정자

3 모집단위 및 모집인원

가. 모집인원 : 모집단위별로 수학능력을 고려하여 정원 외로 선발함

나. 모집 학과

과 정	캠퍼스	계열별	계 열 (학 과) 별	모집인원
석사	영암	인문사회	한국어학과, 경영학과, 교육학과, 사회복지학과, 유아교육과	OO
		자연계	간호학과, 물리치료학과, 노인전문간호과정	
		예·체능	레저스포츠학과, 체육학과, 해양관광치유학과	
	당진	인문사회	경찰행정학과, 항공서비스학과, 사회복지상담학과	
		공학	항공정비학과, 컴퓨터공학과, AI콘텐츠응용학과, 인공지능산업학과	
		예·체능	산업디자인학과, 음악학과, AI애니메이션디자인학과	
박사 및 석·박사 통합	영암	인문사회	경영학과, 사회복지학과, 교육학과	
		자연계	물리치료학과, 간호학과	
	당진	인문사회	경찰행정학과, 항공경영학과	
		공학	인공지능산업학과	

4 전형요소 및 전형방법

가. 전형요소

구분	평가 항목	비고
서류심사	지원자격, 제출서류	적격, 부적격으로 판정

나. 전형방법

구분	전형방법		비고
	1단계	2단계	
전과정	서류 심사 적격자(100%)	학업계획서 및 자기소개서 평가	1단계 심사 적격자에 한하여 2단계 심사 진행

- ※ 외국인 특별전형의 경우에는 모집인원에 제한을 두지 않고 지원자가 제출한 서류를 기초로 1단계 서류심사 적격자를 대상으로 학업계획서&자기소개서를 바탕으로 한 지원동기, 전공지식, 졸업 후 진로계획, 성장과정, 학업 수행계획, 본인의 인생관 및 이상 등 종합적으로 평가하여 2단계 적격자 중 수용 가능한 적정 인원을 선발함
- ※ 자격 미달자(서류 부적격)는 불합격 처리함
- ※ 각 단계별 합격기준 충족하여야 최종 합격자로 선발함
- ※ 지원자의 지원자격 적격 여부, 평가 세부사항, 불합격 사유 등은 공개하지 않음

5 지원절차

가. 지원방법 : 방문(우편) 제출, E-Mail 접수

모집요강 및 입학원서 교부	<ul style="list-style-type: none"> · 세한대학교 국제교류원 홈페이지(https://global.sehan.ac.kr) 접속 후 유학생 지원-입학안내 메뉴 확인
↓	
입학지원서 작성	<ul style="list-style-type: none"> · 모집요강 및 유의사항 확인 후 입학지원서 작성 · 제출서류 작성 및 준비
↓	
입학지원서 접수 및 서류 심사	<ul style="list-style-type: none"> · 입학지원서와 기타 제출서류를 순서대로 정리하여 방문 또는 우편 제출[E-Mail 접수 : globalshu@sehan.ac.kr] · 제출서류를 기한까지 제출하지 않은 경우 심사에서 제외 · 서류제출 마감일까지 스캔파일 이메일로 제출
↓	
합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> · 홈페이지 공지 및 개별 안내
↓	
등록금 납부	<ul style="list-style-type: none"> · 안내되는 일정에 맞춰 등록금 납부
↓	
비자 신청	<ul style="list-style-type: none"> · 해외거주자 : 각국 한국대사관, 국내거주자 : 국제교류원으로 비자신청
↓	
입학(개강)	<ul style="list-style-type: none"> · 입국 및 개강(2026.09.01)

나. 서류 접수처

주소	영암캠퍼스: 58447 전라남도 영암군 삼호읍 녹색로 1113 세한대학교 국제교류원 당진캠퍼스: 31746 충청남도 당진시 신평면 세한대길 33 세한대학교 국제교류원
전화번호	+82-61-469-1602, +82-61-469-1603 / +82-41-359-6192, +82-41-359-6073
제출기한	2026.05.15.(금) ~ 2026.08.14.(금)
제출방법	방문(우편) 제출, E-Mail 접수: [globalshu@sehan.ac.kr]

구분	No.	제출서류	석사/석·박사 통합		박사		비고
			신입학	편입학	신입학	편입학	
기본 서류	1	입학지원서	○	○	○	○	학교서식
	2	입학신청서	○	○	○	○	학교서식
	3	학업계획서&자기소개서	○	○	○	○	학교서식
	4	가족관계증명서 □ 중국 : 호구부 (호적등본 전체 페이지), 호적등본이 2개 이상인 경우, 친족관계를 증명할 수 있는 서류 추가 필요. (출생증명 또는 관할 파출소 발급 친족관계증명 공증본 제출) □ 중국 국가 이외 : 영문 가족관계증명서(지원자의 출생증명 원본 1부(지원자와 부모의 관계 확인 가능한 호적등본, 가족관계증명서 제출 가능)	○	○	○	○	호구부 혹은 원본 복사본 공증서 원본
	5	재정능력입증서류(은행잔고증명서-영문) □ 연간 한화 1,600만원 이상 (비자 신청일로부터 30일 내 발급하고 유효기간 6개월 이상 남아 있는 증명서)	○	○	○	○	원본
	6	대학교 졸업증명 서 □ 중국 국적인 경우 -중국고등교육학생정보망에서 발급받은 중국중등교육학력보고 제출(영문) □ 중국 이외 국가 대학교 졸업자 : 1, 2 중 택일	○	○	○	○	원본
	7	대학교 성적증명 서 1. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 졸업(예정)증명서 및 전 학년 성적증명서 2. 출신학교가 속한 국가 주재 한국 영사확인 받은 졸업(예정)증명서 및 전 학년 성적증명서	○	○	○	○	원본
	8	출입국사실증명서 □ 법무부 출입국외국인사무소장 발행 : 해당자만 제출	-	○	-	○	원본
	9	본인 및 부모신분증 사본	○	○	○	○	복사본
	10	여권 사본	○	○	○	○	복사본
추가 서류	11	한국어능력시험 TOPIK 3급 이상 성적표 (예체능계열은 2급 이상)	해당자에 한함				원본
	12	사진파일 (충천연색, 3.5cm x 4.5cm)	○	○	○	○	파일
	13	외국인 등록증 사본 제출(국내 거주 외국인만 제출)	해당자에 한함				원본
	14	□ 부모 이혼 시 : 친족관계증명서 및 이혼증명서 원본 □ 호구부가 2개 있을 경우 : 친족관계증명서 원본 □ 부모 사망 시 : 사망증명서 원본	○	○	○	○	원본
	15	부와 모의 재직증명서 및 급여명세서	○	○	○	○	원본

• 모든 서류는 한국어로 작성을 기준으로 함

※ 중국 지원자의 학력서류는 중국 교육부 발행 학력인증서 인정 (중국 학력인증서 신청: www.chsi.com.cn)

※ 중국 지원자의 가족관계증명서는 호구부, 번역공증(한국어 또는 영어) 제출

※ 가족관계증명서에 부모님과 분리된 경우, 친족관계 증명서 번역 공증본 추가 제출

7 외국인 유학생 장학금제도

구분	대상	장학금 조건	장학금 내용
TOPIK장학금	신입생	TOPIK 4급	입학금 면제
		TOPIK 5급	입학금 면제 + 등록금 100만원 면제
		TOPIK 6급	입학금 면제 + 등록금 중 50%면제
	재학생	TOPIK 5급	등록금 50만원 면제
		TOPIK 6급	등록금 50만원 면제

※ 재학 중 장학금은 1회만 지급

8 유의사항

- 제출된 서류는 반환하지 않음
- 입학지원서를 포함한 제출서류는 교육부의 관련 규정에 따라 최소 10년간 보관하며, 서류미비, 허위 기재, 위·변조, 번역 오류, 대리시험 등 부정행위가 확인될 경우 불합격 처리함
- 입학 후 부정 합격 사실이 확인될 경우 입학을 취소하며, 졸업 이후라도 학적을 말소함
- 입학전형에 위조 등 거짓 자료 발견 시, 지원자가 지원한 타 대학 및 출입국에 이 사실이 공유될 수 있음
- 한글 성명 소지자의 경우 지원자의 한글 성명을 입증할 수 있는 서류를 함께 제출하여야 함
- 기타 모집 요강에 명시되지 않은 사항은 세한대학교 입학전형 절차와 학사 규정에 따라 처리되며 자세한 사항은 입학 정보 홈페이지를 참조하거나 국제교류원으로 문의 바람
- 본교에 입학한 모든 외국인 유학생은 국민 보험에 의무적으로 가입해야 함
- 입학 후 세한대학교 학칙에서 정한 졸업 소요 학점을 취득하지 못할 경우, 정규학기 내에 졸업을 못할 수 있음

9 학교주소 및 연락처

[영암캠퍼스]

58447 전라남도 영암군 삼호읍 녹색로 1113 세한대학교 국제교류원
 Sehan University, Yeongam Campus, 1113, Green-ro, Samho-eup, Yeongam-gun, Jeollanam-do 58447
 TEL +82-61-469-1602, +82-61-469-1603

[당진캠퍼스]

31746 충청남도 당진시 신평면 세한대길 33 세한대학교 국제교류원
 Sehan University, Dangjin Campus, 33 Sehandae-gil, Sinpyeong-myeon, Dangjin-si, Chungchongnam-do, 31746
 TEL +82-41-359-6192, +82-41-359-6073

- 2026학년도 후기 개강일 : 2026.09.01.(화)
- ※ 신입생은 학기가 시작하기 전까지 한국에 입국해야 함
- 외국인 유학생은 본교 기숙사에서 생활함을 원칙으로 함
- 기숙사는 1학기 4개월, 2학기 4개월 사용을 원칙으로 함
- 방학 중 본교 기숙사 입주를 희망하는 학생은 별도의 비용을 납부해야 함

캠퍼스	이용인원	생활관비(원)
영암	1실 2인	1,530,400원
	1실 1인	1,943,400원
당진	1실 2인	1,615,600원
	1실 1인	2,125,200원

- ※ 생활관비는 관리비, 식비(1일 2식 제공, 주말 및 공휴일 제외), 자치회비, 보증금 등을 포함한 금액임
- ※ 2026학년도 1학기 기준
- ※ 상기 생활관비는 학교 사정에 따라 변경될 수 있음

【서식 2】

**2026학년도 후기 대학원
외국인 유학생 특별전형 입학신청서**
【外国人留学生 大学院 入学申请书】



수험번호 (编 号)	
-----------------	--

지원분야 (志愿领域)	<input type="checkbox"/> 석사과정(硕士过程) <input type="checkbox"/> 박사과정(博士过程) <input type="checkbox"/> 석·박사과정(硕博连读过程)	학과 (学科)		학기 (学年)		
성명 (姓名)	중문 (中文)	영문 (英文)	한글 (韩文)			
성별 (性别)	<input type="checkbox"/> 남(男) <input type="checkbox"/> 여(女)		생년월일 (出生年月日)	년(年)	월(月) 일(日)	
주소 (地址)			핸드폰번호 (手机号)			
국적 (国籍)	출생지 (出生地)			E-mail (邮箱)		
여권번호 (护照号码)	여권유효기간 (护照有效期)	년(年)	월(月)	일(日)	외국인등록번호 (外国人登录证号码)	
기숙사신청 여부(宿舍 申请与否)	<input type="checkbox"/> 기숙사 이용(使用宿舍) <input type="checkbox"/> 기숙사 미이용(不使用宿舍)					
가족사항 (家属情况)	관계 (关系)	성명 (姓名)	생년월일 (出生年月日)	나이 (年龄)	직업 (职业)	핸드폰 (手机号)
출신대학 (毕业院校)	학교명 (学校名)	입학일자 (入学日)	졸업일자 (毕业日期)	수업연한 (就读年限)	학교주소 (学校地址)	학교전화 (学校电话)

본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.
(本人希望进入贵校就读，特此备齐所需材料提出申请)

20 년(年) 월(月) 일(日)
지원자(申请人) : _____ 서명 또는 날인(亲笔签名)

세한대학교 총장 귀하(世翰大学校总长阁下)

【서식 3】

학업계획서 & 자기소개서
(**学业计划书 & 自我介绍书**)

지원자 성명 (申请人姓名)		지원학과 (志愿学科)		지원구분 (志愿类别)	<input type="checkbox"/> 석사과정(硕士过程) <input type="checkbox"/> 석·박사과정(硕博连读过程) <input type="checkbox"/> 박사과정(博士过程)
구분 (类别)	내용(内容)				
지원동기 (志愿动机) (세한대학교 지원동기)					
전공지식 (专业知识) (지원 전공에 대한 이해정도 및 현재 갖추고 있는 관련 지식)					
졸업후 진로계획 (毕业后职业规划) (장래희망)					
성장과정 (成长经历) (가정교육, 성격, 취미 등)					
학업수행계획 (学业计划) (입학후 계획)					
본인의 인생관 및 이상 (本人人生计 划及理想)					

※ 평가요소인 자기소개서는 중요한 자료이므로 반드시 본인이 직접 작성해야 합니다.
(评价要素中的自我介绍书是重要的资料, 因此必须由本人亲自撰写)

20 년 (年) 월 (月) 일 (日)

지원자(申请人) : _____ 서명 또는 날인(亲笔签名)

세한대학교 총장 귀하(世翰大学学校总长阁下)

세한대학교

SEHAN UNIVERSITY

영암캠퍼스 : 58447 전라남도 영암군 삼호읍 녹색로 1113 세한대학교 국제교류원

당진캠퍼스 : 31746 충청남도 당진시 신평면 세한대길 33 세한대학교 국제교류원

TEL : +82-61-469-1602, 82-61-469-1603 / +82-41-359-6192, 82-41-359-6073

FAX : +82-61-469-1630 / +82-41-359-6100

Homepage : <http://www.sehan.ac.kr>(세한대학교)