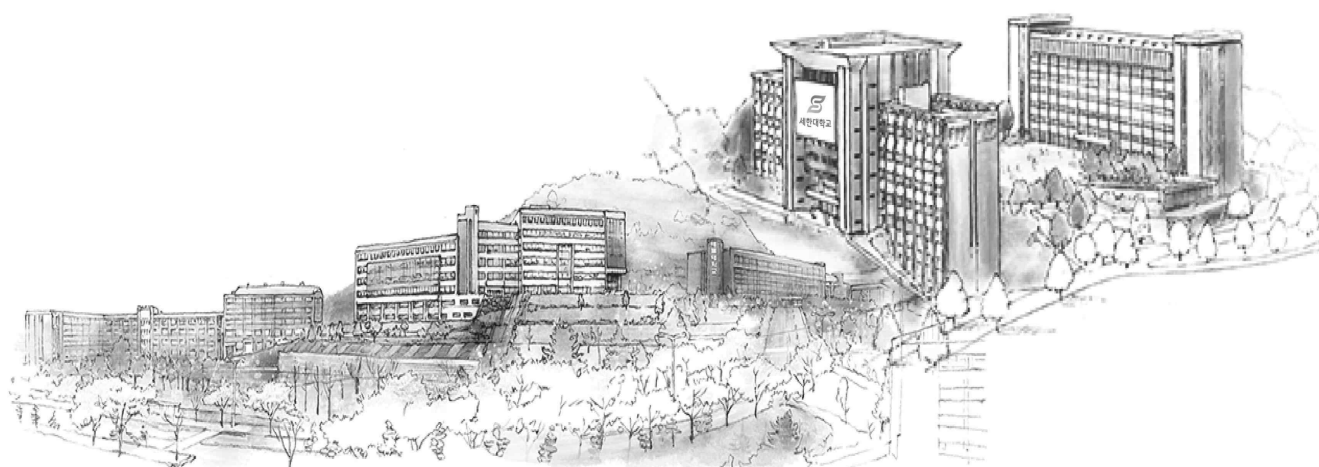


2026学年度 下半期

研究生院外国留学生特别招生类简章



※ 本招生简章的部分操作方式、时间安排等内容，会根据本校的实际情况进行调整。

※ 请务必在申请前，通过我校招生信息网站（<https://apply.sehan.ac.kr/apply/>）确认最终更新的招生简章。



世翰大学校
Sehan University

CONTENTS

I 招生指南

1. 选拔日程及运营形式	1
2. 申请资格	2
3. 招生专业及招生人数	2
4. 选拔要素及选拔方式	3
5. 申请流程	4
6. 提交材料	5
7. 外国留学生奖学金制度	6
8. 注意事项	6
9. 学校地址及联系方式	6
10. 学校宿舍介绍	7

II 提交表格

【附件 1】入学志愿书	8
【附件 2】入学申请书	9
【附件 3】自我介绍书	10
【附件 4】学科介绍	11
【附件 5】校园地图	12

1

申请注意事项

- 报名时填写的姓名必须与护照上的姓名一致。
- 所有材料均须使用韩文填写；以其他语言填写的材料，必须提交韩文翻译件。
- 因入学申请书及提交材料填写错误、遗漏、无法辨认等造成的不利后果，由申请者本人承担。
- 入学申请书须使用蓝色或黑色圆珠笔、钢笔填写，或以韩文输入填写（不得变更表格格式）。
- 申请的研究生院、院系（专业）须参照招生专业准确填写。
- 提交材料在材料提交截止后概不退还，申请的研究生院、院系（专业）亦不得变更。
- 入学申请书上须粘贴最近6个月内拍摄的护照照片（3.5cm × 4.5cm）。

2

文件提交注意事项

- 所有文件原则上必须提交原件，但如需提交复印件时，必须携带原件进行原件对照，或在录取后提交原件（原件核对后将退还）。
 - 学士、硕士学位证及毕业（预毕业）证明、全学年成绩单须翻译成韩文并经过公证（或领事认证）后提交。
 - 学生及父母的相当于韩国户籍登记簿的外国政府机构出具的证明书需翻译成韩语后提交。
 - 提交的文件中如果姓名不一致，需要附上该国法院出具的证明文件，证明是同一人。
 - 在录取的学生中，预毕业生必须在入学前提交最终学校的毕业证书（仅适用于符合条件者）。
 - 除了本简章中列出的提交文件外，还可能要求提供与申请资格等相关的事实核实所需的其他文件。
- ※ 翻译公证或认证：外国申请者须在其所在国家的公证机构（法律事务所）进行公证后提交。

3

申请人注意事项

- 入学申请书及附加文件的所有内容必须准确无误地填写，不得遗漏。
- 如果确认通过伪造或篡改提交的文件等不正当手段获得录取，将取消录取资格或入学资格。
- 如果最终在两所或以上的大学重复申请，将取消录取资格或入学资格。
- 由于提交文件不全、联系方式填写错误、未遵守招生简章要求、未完成入境手续、未确认录取结果、失联等情况导致的不利后果，我校概不负责。
- 如果发现通过不正当手段入学，或通过高中学历查询结果确认其学历不被认可（需要进行判断），即使在读期间，也将取消录取资格。在这种情况下，已缴纳的学费不予退还。
- 因入学申请书填写错误、提交文件不全、未完成入境手续等导致取消录取等不利后果，责任完全由本人承担。
- 即使通过入学选拔并完成注册，如果相关机构拒绝签证发放或无法入境的话，将取消录取资格或入学资格。
- 即使最终录取，若相关使领馆或出入境管理处拒绝签发签证（VISA），录取资格将被取消，本校对此不承担任何责任。
- 申请者须符合《高等教育法实施令》及本校研究生院外国人特别招生标准。
- 双重国籍者（包括韩国国籍）和无国籍者不被视为外国人。
- 招生简章中未注明的事项将按照本校大学院学事管理规定及指导方针，以及外国留学生入学审查委员会的规定执行。
- 其他详细事项请联系国际交流院 [+82-61-469-1602, +82-41-359-6192] 进行咨询。

研究生院外国留学生特别招生类简章

1 选拔日程及运营形式

1. 选拔日程

招生时间	录取日程		备注
2学期	招生简章及入学申请表发放	2026年 4月	国际交流院
	申请表提交	2026.05.15.(五) ~ 08.14.(五)	国际交流院现场提交(邮寄)或通过电子邮件提交申请材料
	材料提交	2026.05.15.(五) ~ 08.14.(五)	国际交流院现场提交(邮寄)或通过电子邮件提交申请材料
	录取结果公布	2026.05.16.(六) ~ 08.15.(六)	个别通知
	学费缴纳	2026.05.17.(日) ~ 08.19.(三)	世翰大学指定机构
	入学(开学)	2026.09.01.(二)	

※ 招生日程及提交方式可能因校方情况而变更(如有变更,将在国际交流院官网公布)。

※ 未持有语言证书者,可参加本校举行的校内韩语能力考试。

2. 运营形式

类别	运营形式
在职生	-硕士(4学期): 1学期(中国) + 3学期(韩国) 1学期 [26年 9月~12月] / 2学期 [27年 6月~8月] 3学期 [27年 12月~28年 2月] / 4学期 [28年 6月~8月] -博士(6学期): 1学期(中国) + 5学期(韩国) 1学期 [26年 9月~12月] / 2学期 [27年 6月~8月] 3学期 [27年 12月~28年 2月] / 4学期 [28年 6月~8月] 5学期 [28年 12月~29年 2月] / 6学期 [29年 6月~8月] -硕博连读课程(8学期): 1学期(中国) + 7学期(韩国) 1学期 [26年 9月~12月] / 2学期 [27年 6月~8月] 3学期 [27年 12月~28年 2月] / 4学期 [28年 6月~8月] 5学期 [28年 12月~29年 2月] / 6学期 [29年 6月~8月] 7学期 [29年 12月~30年 2月] / 8学期 [30年 6月~8月]
一般研究生	-硕士(4学期): 1学期(中国) + 1年(韩国) 1学期 [26年 9月~12月] / 2学期 [27年 3月~6月] 3学期 [27年 6月~8月] / 4学期 [27年 9月~12月] -博士(6学期): 1学期(中国) + 1年6个月(韩国) 1学期 [26年 9月~12月] / 2学期 [27年 3月~6月] 3学期 [27年 6月~8月] / 4学期 [27年 9月~12月] 5学期 [28年 3月~6月] / 6学期 [28年 6月~8月] -硕博连读课程(8学期): 1学期(中国) + 2年6个月(韩国) 1学期 [26年 9月~12月] / 2学期 [27年 3月~6月] 3学期 [27年 6月~8月] / 4学期 [27年 9月~12月] 5学期 [28年 3月~6月] / 6学期 [28年 6月~8月] 7学期 [28年 9月~12月] / 8学期 [29年 3月~6月]

2 申请资格

类别		资格条件
基本条件		<ul style="list-style-type: none"> 根据《高等教育法施行令》第29条第2项第6号规定，申请者须为“父母及本人均为外国国籍的外国人”，并已完成韩国国内或其所在国家教育部认可的相当于小学、初中、高中及大学的全部教育课程，并已毕业（含预计毕业者），或具有同等以上学历。 ※ 具有双重国籍者不得申请。 ※ 仅限于学生在开始接受相当于韩国高中教育课程之前，父母及学生本人均已取得外国国籍的情况，方可认定其申请资格。
硕士 / 硕博连读	新生	· 在国内或其本国(教育部认可)大学取得学士学位者，或预计于2026年8月取得学士学位者
	插班	· 在国内外研究生院完成相同(或相近)专业硕士课程至少一个学期，并已取得6个以上学分或预计取得者
博士	新生	· 在国内或其本国(教育部认可)大学取得硕士学位者，或预计于2026年8月取得硕士学位者
	插班	· 在国内外研究生院完成相同(或相近)专业博士课程至少一个学期，并已取得6个以上学分或预计取得者

3 招生专业及招生人数

1. 招生人数：根据各招生专业的学业能力，择优选拔超出定员的名额。
2. 新生招生专业

过程	校区	学科类别	按学科(专业)类别	招生人数
硕士	灵岩	人文, 社会类	韩国语学科、经营学科、教育学科、社会福祉学科、幼儿教育学科	〇〇
		自然类	护理学科、物理治疗学科, 老人专业护理课程	
		艺术体育类	休闲体育学科、体育学科、海洋旅游疗愈学科	
	唐津	人文社会类	警察行政学科、航空服务学科、社会福祉咨询学科	
		工学类	航空维修学科、计算机工学学科、AI内容应用学科、人工智能产业学科	
		艺术体育类	产业设计学科、音乐学科、AI动画设计学科	
博士及 硕博连读	灵岩	人文, 社会类	经营学科、社会福祉学科、教育学科	
		自然类	物理治疗学科、护理学科	
	唐津	人文, 社会类	警察行政学科、航空经营学科	
		工学类	人工智能产业学科	

4 选拔要素及选拔方式

1. 录取要素

区分	评估项目	备注
材料审核	申请资格, 提交材料	判定为合格或不合格

2. 录取方式

区分	选拔方式		备注
	1阶段	2阶段	
全程	材料审核合格者 (100%)	学业计划书及自我介绍书评估	仅对第一阶段审核合格者进行第二阶段审核

- ※ 外籍留学生特别选拔不设招生人数限制, 以申请人提交的材料为基础, 对第一阶段材料审核合格者, 通过学业计划书与自我介绍书综合评估申请动机、专业知识、毕业后职业规划、成长经历、学业执行计划、个人人生观及理想等, 从第二阶段合格者中选拔适当人数予以录取。
- ※ 不符合资格者 (材料不合格) 将被判定为不合格。
- ※ 各阶段必须满足合格标准, 方可被选为最终合格者。
- ※ 申请人的资格合格情况、评估细则、不合格原因等信息不予公开。

5 申请流程

1. 申请方式: 现场 (邮寄) 提交, 电子邮件接收



2. 材料接收处

地址	灵岩校区：58447 全罗南道 灵岩郡 三湖邑 绿色路 1113 世翰大学校 国际交流院 唐津校区：31746 忠清南道 唐津市 新坪面 世翰大路 33 世翰大学校 国际交流院
电话号码	+82-61-469-1602, +82-61-469-1603 / +82-41-359-6192, +82-41-359-6073
提交期限	2026.05.15.(五) ~ 2026.08.14.(五)
提交方法	访问(邮寄) 提交, 电子邮件接收: [globalshu@sehan.ac.kr]

6 提交材料

类型	No.	提交材料	硕士/ 硕博连读过程		博士		批注
			新入学	插班	新入学	插班	
基本材料	1	入学志愿书	○	○	○	○	附件
	2	入学申请书	○	○	○	○	附件
	3	学习计划书 & 自我介绍书	○	○	○	○	附件
	4	亲属关系证明书 □ 中国：户口本(户口本全页),如果户口本有两个以上,需附加能证明亲属关系的文件。(提交出生证明或由辖区派出所发放的亲属关系证明公证本) □ 其他国家：英文亲属关系证明(申请人的出生证明原件,或者能够确认申请人与父母关系的户口本或者亲属关系证明)	○	○	○	○	户口本原件或复印件 公证原件
	5	资产能力证明(银行存款证明-英文) □ 1,600万韩元(需在签证申请日起30天内办理,并且有效期剩余6个月以上的证明)	○	○	○	○	原件
	6	大学毕业证 □ 中国毕业生： -中国高等教育学生信息网签发的中国中等教育学历报告 -其他国家毕业生：选择1或2中的一个	○	○	○	○	原件
	7	大学成绩证明 1. 海牙认证(Apostille)经过确认的毕业(预毕业)证明书以及全学年成绩证明书 2. 毕业学校所在国家驻韩国领事馆确认的毕业(预毕业)证明书以及全学年成绩证明书	○	○	追加硕士毕业证书和成绩证明书	追加硕士毕业证书和成绩证明书	原件
	8	出入境事实证明书 □ 法务部出入外国人事务所所长签发(仅限持有者)	-	○	-	○	原件
	9	本人及父母身份证复印件	○	○	○	○	复印件
	10	护照复印件	○	○	○	○	复印件
追加材料	11	韩国语能力考试 TOPIK3级以上 成绩单 (艺术, 体育专业2级以上)	仅限持有者	仅限持有者	仅限持有者	仅限持有者	原件
	12	证件照文件(彩色, 3.5cm x 4.5cm)	○	○	○	○	文件
	13	提交外国人登录证复印件(仅限韩国居住的外国人提交)	仅限持有者	仅限持有者	仅限持有者	仅限持有者	原件
	14	□ 父母离婚时：亲属关系证明书和离婚证明书原件 □ 两个户口本以上的情况：亲属关系证明书原件 □ 父母死亡时：死亡证明原件	○	○	○	○	原件
	15	父母的在职证明及工资单	○	○	○	○	原件

* 所有学校格式文件以韩国语填写为准。

※ 中国申请者的学历文件由中国教育部核发学历证书(中国学历证书申请:www.chsi.com.cn)

※ 中国申请者的家庭关系证明书提交户口簿翻译公证(韩文或英语)。

※ 在家庭关系证明书上与父母分离时,追加提交亲属关系证明书翻译公证本

7 外国人留学生奖学金制度

类型	对象	奖学金条件	奖学金内容
TOPIK奖学金	新生	TOPIK 4级	免除入学金
		TOPIK 5级	免除入学金 + 减免100万韩币学费
		TOPIK 6级	免除入学金 + 减免50%的学费
	在校生	TOPIK 5级	减免50万韩币学费
		TOPIK 6级	减免60万韩币学费

※ 在校期间奖学金仅发放一次

8 注意事项

- ※ 已提交的材料一律不予退还。
- ※ 包括入学申请书在内的所有提交材料，将依据韩国教育部相关规定至少保存10年。
- ※ 如发现提交材料不完整、虚假填写、伪造、篡改、翻译错误、代考等舞弊行为，将取消录取资格。
- ※ 入学后如确认存在不正当录取事实，将取消入学资格；即使毕业后发现，也将注销学籍。
- ※ 在入学选拔过程中，如发现存在伪造或提交虚假材料的情况，该事实可能会通报至申请人所申请的其他大学及相关机构（如出入境·外国人事务所等）。
- ※ 使用韩文姓名的申请者，须同时提交能够证明本人韩文姓名的相关材料。
- ※ 本招生简章未明确规定的事项，按照世翰大学校规、学籍相关规定及招生管理委员会决定处理。
- ※ 详细事项请参阅世翰大学入学信息网站，或咨询国际交流院。
- ※ 被本校录取的所有外国留学生，须依据相关法律规定，强制加入韩国国民健康保险。

9 学校地址与联系方式

【灵岩校区】

58447 全罗南道 灵岩郡 三湖邑 绿色路 1113 世翰大学校 国际交流院

Sehan University, Yeongam Campus, 1113, Green-ro, Samho-eup, Yeongam-gun, Jeollanam-do
58447

电话：+82-61-469-1602, +82-61-469-1603

【唐津校区】

31746 忠清南道 唐津市 新坪面 世翰大路 33 世翰大学校 国际交流院

Sehan University, Dangjin Campus, 33 Sehandae-gil, Sinpyeong-myeon, Dangjin-si,
Chungcheongnam-do, 31746

电话：+82-41-359-6192, +82-41-359-6073

▶ 2026学年度下学期开学日：2026年09月01日（星期二）

※ 新生须在学期开始前入境韩国

▶ 外籍留学生原则上须在本校宿舍居住

▶ 宿舍使用原则：第一学期4个月，第二学期4个月

▶ 寒暑假期间如希望入住本校宿舍的学生需另行缴纳费用

校区	利用人员	生活馆费(元)
灵岩	1室 2人	KRW 1,530,400
	1室 1人	KRW 1,943,400
唐津	1室 2人	KRW 1,615,600
	1室 1人	KRW 2,125,200

※ 生宿舍费用包含管理费、餐费（每日提供两餐，不含周末及公休日）、自治会费及押金等费用。

※ 以2026学年度第一学期为标准

※ 上述宿舍费可能会根据学校情况有所变更。

【附件 1】

**입학지원서
(Application for Admission)**

사 진
(照片)
(3cm×4cm)

한국어나 영어로 타자를 치거나 깨끗이 쓸 것(Please TYPE or PRINT clearly in Korean or English)

<p>I. 인적사항(Personal Information)</p> <p>1. 이름(Name) _____</p> <p>2. 출생국(Country of birth) _____</p> <p>3. 국적(Citizenship) : _____</p> <p>4. 성별(Sex): () 남(Male) () 여(Female)</p> <p>5. 생년월일(Date of Birth) : _____ / _____ / _____ <small>월(Month), 일(Day), 년(Year)</small></p> <p>6. 주소(Mailing Address) : _____ _____</p> <p>전화(Tel): +86-_____ Fax: _____</p> <p>E-mail 주소(E-mail Address) _____</p>	<p>7. 여권번호(Passport No.) : _____</p> <p>8. 비상연락처(Guardians) :</p> <p style="padding-left: 20px;">국내(in Korea) 이름(Name) : _____ 전화번호(Tel) : _____ 관계(Relationship) : _____</p> <p style="padding-left: 20px;">본국(home Country) 이름(Name): _____ 전화번호(Tel) : _____ 관계(Relationship) : _____</p>																
<p>II. 학력: 고등학교부터 기록(Educational Background :Since High School)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">기간(Dates) (from~ to~)</th> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">학교명(Institutions)</th> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">전공(Major)</th> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">학위(Degree or Diploma)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">_____</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">_____</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">_____</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">_____</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">_____</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">_____</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">_____</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">_____</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">_____</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">_____</td> </tr> </tbody> </table>		기간(Dates) (from~ to~)	학교명(Institutions)	전공(Major)	학위(Degree or Diploma)	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
기간(Dates) (from~ to~)	학교명(Institutions)	전공(Major)	학위(Degree or Diploma)														
_____	_____	_____	_____														
_____	_____	_____	_____														
_____	_____	_____	_____														
<p>III. 수학계획(Study Plan)</p> <p>1. 입학할 희망하는 연도를 쓰고 해당 학기에 v표할 것 (Indicate the year and semester you wish to enter) 연도(Year)_____ () 1학기(Spring) () 2학기(fall)</p> <p>2. 학위과정: () 학사(BA) () 석사(MA) () 박사(Doctorate) () 비학위과정(Non-Degree Program) () 기타(Other)</p> <p>3. 전공(Major Sought) : _____</p>	<p>IV. 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오 (Indicate the person(including yourself) or organization that will be responsible for your tuition fee and living expenses).</p> <p>개인 또는 기관명(Name) : _____ 관계(Relationship) : _____ 직업: 개인인 경우(Occupation) : 职业_____ 주소(Address): _____ _____ _____</p>																
<p>V. 납입금액(Payments)</p> <p>아래의 금액을 납입합니다 (I have enclosed) :</p> <p>-응시료(Application fee) : US \$ _____</p> <p>-기숙사 보증금(Dormitory Deposit) : US \$ _____</p> <p>-기타(Other) : US \$ _____</p> <p>계(Total): US \$ _____</p>	<p>전화번호(Phone No.) +86-_____</p> <p>* 본인은 상기 지원자의 유학기간중 일체의 경비부담을 보증합니다 I guarantee that I will be responsible for the above-named applicant's tuition fee and living expenses for the duration of the whole program.</p> <p>이름(Name) : _____ 서명(Signature) : 签字_____</p> <p>연월일(Date) : _____ / _____ / _____ <small>월(Month) 일(Day) 연도(Year)</small></p>																

※ 제출서류(Required documents for application) 申请所需文件 1. 지원서(Application form)申请表 2. 봉인된 성적증명서(Official transcripts : sealed) 成绩单:密封 3. 졸업증명서 또는 학위증사본(Photocopy of diploma 证书复印件 4. 2명의 추천서(Two letters of recommendation)两封推荐信 5. 자기소개서(Essay) 6. 사진1매(One photo : 4×5cm) 7. TOEFL 점수 또는 한국어능력증명서:필요시 (TOEFL or Korean language Proficiency test score: if necessary) 8. 응시료(Application fee)申请费 9. 은행등 금융기관의 잔고증명서 등 재정능력입증서류(Bank statement or other financial certifications)银行对账单或其他金融认证

【附件 2】

**2026학년도 후기 대학원
외국인 유학생 특별전형 입학신청서**
【外国人留学生 大学院 入学申请书】

수험번호 (编号)	
--------------	--

지원분야 (志愿领域)	<input type="checkbox"/> 석사과정(硕士过程) <input type="checkbox"/> 박사과정(博士过程) <input type="checkbox"/> 석·박사과정(硕博连读过程)			학과 (学科)		학기 (学年)	
성명 (姓名)	중문 (中文)		영문 (英文)		한글 (韩文)		
성별 (性别)	<input type="checkbox"/> 남(男) <input type="checkbox"/> 여(女)			생년월일 (出生年月日)	년(年)	월(月)	일(日)
주소 (地址)				핸드폰번호 (手机号)			
국적 (国籍)			출생지 (出生地)			E-mail (邮箱)	
여권번호 (护照号码)			여권유효기간 (护照有效期)	년(年)	월(月)	일(日)	외국인등록번호 (外国人登录证号码)
기숙사신청 여부(宿舍 申请与否)	<input type="checkbox"/> 기숙사 이용(使用宿舍) <input type="checkbox"/> 기숙사 미이용(不使用宿舍)						
가족사항 (家属情况)	관계 (关系)	성명 (姓名)	생년월일 (出生年月日)	나이 (年龄)	직업 (职业)	핸드폰 (手机号)	
출신대학 (毕业院校)	학교명 (学校名)	입학일자 (入学日)	졸업일자 (毕业日期)	수업연한 (就读年限)	학교주소 (学校地址)	학교전화 (学校电话)	

본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.
(本人希望进入贵校就读, 特此备齐所需材料提出申请)

20 년(年) 월(月) 일(日)

지원자(申请人) : _____ 서명 또는 날인(亲笔签名)

세한대학교 총장 귀하(世翰大学校总长阁下)

【附件 3】

학업계획서 & 자기소개서
(学业计划书 & 自我介绍书)

지원자 성명 (申请人姓名)		지원학과 (志愿学科)		지원구분 (志愿类别)	<input type="checkbox"/> 석사과정(硕士过程) <input type="checkbox"/> 석·박사과정(硕博连读过程) <input type="checkbox"/> 박사과정(博士过程)
구분 (类别)	내용(内容)				
지원동기 (志愿动机) (세한대학교 지원동기)					
전공지식 (专业知识) (지원 전공에 대한 이해정도 및 현재 갖추고 있는 관련 지식)					
졸업후 진로계획 (毕业后职业规划) (장래희망)					
성장과정 (成长经历) (가정교육, 성격, 취미 등)					
학업수행계획 (学业计划) (입학후 계획)					
본인의 인생관 및 이상(本人人生计 划及理想)					

※ 평가요소인 자기소개서는 중요한 자료이므로 반드시 본인이 직접 작성해야 합니다.
(评价要素中的自我介绍书是重要的资料, 因此必须由本人亲自撰写)

20 년 (年) 월 (月) 일 (日)

지원자(申请人) : _____ 서명 또는 날인(亲笔签名)

세한대학교 총장 귀하(世翰大学学校总长阁下)

世翰大学校

S E H A N U N I V E R S I T Y

灵岩校区：58447 全罗南道 灵岩郡 三湖邑 绿色路 1113 世翰大学校 国际交流院

唐津校区：31746 忠清南道 唐津市 新坪面 世翰大路 33 世翰大学校 国际交流院

电话：+82-61-469-1602, +82-61-469-1603 / +82-41-359-6192, +82-41-359-6073

传真：+82-61-469-1630 / +82-41-359-6100

主页：<http://www.sehan.ac.kr> (世翰大学校)